

博士論文の提出について

令和4年3月に博士課程後期3年の課程修了予定者は、下記のとおり論文等を教務係へ提出してください。

記

1. 提出するもの

- | | |
|--|--------|
| ① 博士論文(本審査用)
(英語のタイトルとアブストラクトを挿入) | 審査委員数分 |
| ② 課程博士学位論文内容要旨
(A4判, 2,000字程度/表紙をつけること) | 審査委員数分 |
| ③ 審査委員からのコメントとその対応修正表 | 審査委員数分 |
| ④ 博士論文提出届 [所定用紙] | 1部 |
| ⑤ 履歴書 [所定用紙] | 1部 |
| ⑥ 論文目録 [所定用紙] | 1部 |
| ⑦ 図書室で保管する博士論文の全文複写に関する許諾書 [所定用紙] | 1部 |
| ⑧ 博士論文題目変更届 [所定用紙]
(先に提出した題目を変更する者) | |
| ⑨ 博士論文インターネット公表確認書 | 1部 |

※提出書類の氏名は、学位記に記載される氏名となるので、戸籍抄本のとおりに記入してください。

※郵送(簡易書留等の配達記録が残る方法)での提出も可とします【送付時は封筒表面に学籍番号・氏名を明記のこと】。ただし、提出物に不備がある場合は受け付けできないので注意してください。また、受領確認の連絡と合わせて、窓口で行う学位記に記載される氏名等の確認について DCメールあてに後日連絡しますので、必ず確認してください。

2. 提出期限

令和4年1月11日(火) 午後5時

【郵送の場合も必着】